



РОСЖЕЛДОР
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего профессионального образования
«Сибирский государственный университет путей сообщения»

Утверждено
на заседании Ученого Совета,
протокол № 10 от «28» 06 2014 г.
Председатель Ученого Совета СГУПС
А. Л. Манаков

ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки

38.03.02 Менеджмент
(код и наименование направления подготовки)

Профиль подготовки

Производственный менеджмент
(наименование профиля подготовки)

Квалификация (степень)

бакалавр
(бакалавр/магистр/специалист)

Форма обучения

очная
(очная, заочная)

Новосибирск 2014 г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Понятие образовательной программы высшего образования

Образовательная программа высшего образования бакалавриата, реализуемая по направлению подготовки «Менеджмент» и профилю подготовки «Производственный менеджмент» (далее – ОП ВО) представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную в ГОУ ВО СГУПС с учетом потребностей регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент», а также с учетом рекомендованной примерной основной образовательной программы.

ОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ОП (бакалавриата / магистратуры) по направлению подготовки

Нормативно-правовую базу разработки ОП ВО составляют:

- Федеральные законы Российской Федерации: «Об образовании» (от 10 июля 1992 года №3266-1) и «О высшем и послевузовском профессиональном образовании» (от 22 августа 1996 года №125-ФЗ);
- Федеральные законы Российской Федерации: «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в части изменения понятия и структуры государственного образовательного стандарта» (от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ) и «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации (в части установления уровней высшего профессионального образования)» (от 24 декабря 2007 года № 232-ФЗ).
- Типовое положение об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденное постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 года № 71 (далее – Типовое положение о вузе);
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего профессионального образования (ФГОС ВПО) по направлению подготовки «Менеджмент» (бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от «20» мая 2010 г. № 544;
- Нормативно-методические документы Минобрнауки России;
- Примерная основная образовательная программа высшего профессионального образования (ПрООП ВПО) по направлению подготовки, утвержденная Советом УМО по образованию в области производственного менеджмента (носит рекомендательный характер);
- Устав ГОУ ВПО СГУПС.

1.3. Общая характеристика вузовской основной образовательной программы высшего профессионального образования бакалавриата 080200 Менеджмент

1.3.1. Миссия, цели и задачи ОП ВО по направлению подготовки 080200 Менеджмент

Миссия ОП ВО – состоит в профессиональном кадровом обеспечении управленческих и производственных структур транспорта, промышленных предприятий, среднего и малого

бизнеса Сибири и Дальнего Востока в соответствии с требованиями ФГОС ВО и требованиями народного хозяйства.

Цель ОП ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент профиль «Производственный менеджмент»

- в области обучения: подготовка в области производственного менеджмента, включающая гуманитарную, социальную, математическую, естественнонаучную, экономическую, технологическую, управленческую составляющие профессионально-профильного образования. Экономическая и технологическая компоненты включает, прежде всего, базовую подготовку выпускников в области производственного менеджмента.

- в области воспитания личности: формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств – целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, коммуникабельности, толерантности, умения работать в коллективе, повышение их общей культуры и расширение кругозора.

1.3.2. Срок освоения ОП ВО (бакалавриат / магистратура по данному направлению)

Образовательная программа (ОП) по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») является программой первого уровня высшего образования.

Нормативные сроки освоения: 4 года.

Квалификация выпускника в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом: бакалавр производственного менеджмента.

1.3.3. Трудоемкость ОП ВО (бакалавриат / магистратура по данному направлению)

Трудоемкость освоения студентом ООП ВПО в соответствии с ФГОС ВО по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиля «Производственный менеджмент» составляет 240 зачетных единиц и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом образовательной программы. Трудоемкость основной образовательной программы по очной форме обучения за учебный год равна 60 зачетным единицам. Зачетная единица равна 36 часам.

1.4. Требования к абитуриенту

Абитуриент должен иметь документ государственного образца о среднем (полном) общем образовании или среднем профессиональном образовании.

Абитуриент должен обладать следующими качествами: знанием базовых ценностей мировой культуры; пониманием законов развития природы, общества и мышления; способностью занимать активную гражданскую позицию критически оценивать личные достоинства и недостатки.

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ БАКАЛАВРИАТА 080200 МЕНЕДЖМЕНТ

Характеристика профессиональной деятельности выпускника Сибирского государственного университета путей сообщения бакалавриата 080200 Менеджмент (профиль Производственный менеджмент) разработана на основе ФГОС ВО по направлению, примерной ООП, разработанной УМО по образованию в области производственного менеджмента и мнений работодателей региона, в том числе предприятий транспортного комплекса Сибири.

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.

Подготовка бакалавров осуществляется для работы в следующей области профессиональной деятельности:

- предприятия железнодорожного и других видов транспорта любой организационно-правовой формы (коммерческие, некоммерческие, государственные, муниципальные), в которых выпускники работают в качестве исполнителей или руководителей младшего уровня в различных службах аппарата управления;
- органы государственного и муниципального управления;

- структуры, в которых выпускники являются предпринимателями, создающими и развивающими собственное дело;
- предприятия промышленного производства в соответствии с профилем подготовки «Производственный менеджмент»

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.

Объектами профессиональной деятельности бакалавров профиля «Производственный менеджмент» являются:

- процессы управления предприятиями, организациями или их частями различных организационно-правовых форм, в том числе предприятиями транспорта, промышленного производства и непромышленной сферы в соответствии с профилем подготовки;
- процессы государственного и муниципального управления.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.

В соответствии с профилем в области производственного менеджмента выпускник готовится к следующим видам деятельности:

- организационно-управленческая на первичных уровнях управления,
- информационно-аналитическая и расчётно-экономическая,
- предпринимательская,
- инженерно-экономическая,
- производственно-технологическая.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Бакалавр производственного менеджмента в соответствии с видами профессиональной деятельности должен решать следующие профессиональные задачи:

организационно-управленческая деятельность

- участие в разработке и реализации корпоративной и конкурентной стратегии организации, а также функциональных стратегий (маркетинговой, финансовой, кадровой и т.д.);
- участие в разработке и реализации комплекса мероприятий операционного характера в соответствии со стратегией организации;
- планирование деятельности организации и подразделений;
- формирование организационной и управленческой структуры организаций;
- организация работы исполнителей (команды исполнителей) для осуществления конкретных проектов, видов деятельности, работ;
- разработка и реализация проектов, направленных на развитие организации (предприятия, органа государственного или муниципального управления);
- контроль деятельности подразделений, команд (групп) работников;
- мотивирование и стимулирование персонала организации, направленное на достижение стратегических и оперативных целей.

информационно-аналитическая деятельность

- сбор, обработка и анализ информации о факторах внешней и внутренней среды организации для принятия управленческих решений;
- построение внутренней информационной системы организации для сбора информации с целью принятия решений, планирования деятельности и контроля;

- создание и ведение баз данных по различным показателям функционирования организаций;

- оценка эффективности проектов;
- подготовка отчётов по результатам информационно-аналитической деятельности.
- оценка эффективности управленческих решений;

расчётно-экономическая деятельность:

- подбор и анализ информации, необходимой для проведения конкретных расчетов, подготовка исходных данных, проведение расчётов и анализа показателей на основе типовых методов и методик;

- подготовка аналитических отчётов по выполненным заданиям, их презентация и документальное оформление;

- подготовка исходных данных для составления текущих и оперативных планов подразделений в пределах их компетенции, согласованных с планами, бюджетным процессом и стратегией организации в целом (с учётом существующей нормативно-правовой базы);

- составление смет затрат на производство продукции (работ, услуг) организации, выбор объектов калькулирования и калькуляционных единиц, калькуляция себестоимости продукции (работ, услуг) для расчёта оптовых (розничных) цен и тарифов на продукцию (работы, услуги);

- расчёт нормативов материально-производственных запасов в подразделении;

- участие в разработке бизнес-планов освоения и производства новой продукции (работ, услуг), в том числе, с использованием информации из удалённых и распределённых информационных баз, официальной статистики и оперативно-технических данных, навыков математического моделирования процессов и объектов на базе стандартных пакетов программных продуктов:

- участие в обосновании инвестиционных проектов, определении объёмов и источников необходимого финансирования.

- формулирование экономической постановки задач (отдельных их этапов), решаемых с помощью вычислительной техники при использовании готовых проектов, алгоритмов и пакетов прикладных программ;

- участие в работах по первичному статистическому учёту, статистической отчётности, формированию, ведению и хранению информационной базы, используемой для обработки данных, расчёта и анализа социально-экономических и финансово-экономических показателей деятельности предприятия.

инженерно-экономическая и производственно-технологическая деятельность:

- обеспечение условий, в том числе экономических, для достижения основных технологических и конструктивных требований и потребительских свойств производимой продукции (работ, услуг) в соответствии с действующими стандартами качества и учетом мировых достижений в данной сфере деятельности;

- участие в разработке и выполнении мероприятий по внедрению и осуществлению технологических процессов в соответствии со спецификой деятельности предприятия, направленных на получение готовой продукции, выполнение работ и услуг;

- участие в работе по разработке и использованию конструкторской и иной технической документации для решения задач в процессе управления производством;

- участие в организации и выполнении мероприятий по выбору и обеспечению производства необходимыми материалами, запасными элементами и приборами с учетом их взаимозаменяемости, потребительских свойств, уместности и эффективности;

- разработка норм и системы контроля расходования ресурсов производства в соответствии с его особенностями с целью обеспечения их эффективного использования;

- участие в работах по обеспечению безопасности жизнедеятельности в условиях конкретного типа производства с использованием существующих методов и средств повышения уровня безопасности и экологичности технологических процессов и продукции (работ, услуг), проведение расчётов для оценки затрат на предупреждение ЧС (экономического ущерба при ЧС);

- участие в разработке и внедрении прогрессивных, экономически обоснованных ресурсно-природосберегающих технологических процессов и способов производства продукции, выполнения работ (услуг);

- участие в организации работ по повышению уровня технологической подготовки и технического перевооружения производства.

предпринимательская деятельность

- разработка бизнес-планов создания нового бизнеса.
- организация предпринимательской деятельности.
- поиск и разработка идей по созданию нового товара;
- разработка концепций и рекомендаций по организации производства новых товаров;
- поиск, генерация и формулировка новых бизнес-идей;
- оценка экономических и социальных условий осуществления предпринимательской деятельности.

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКА ВУЗА КАК СОВОКУПНЫЙ ОЖИДАЕМЫЙ РЕЗУЛЬТАТ ОБРАЗОВАНИЯ ПО ЗАВЕРШЕНИИ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ОП ВО

Результаты освоения ОП ВО определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

Выпускник по направлению подготовки «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент») с квалификацией (степенью) «бакалавр» должен обладать следующими компетенциями:

а) общекультурными (ОК)

- знанием базовых ценностей мировой культуры и готовностью опираться на них в своем личностном и общекультурном развитии (ОК- 1);
- знанием и пониманием законов развития природы, общества и мышления и умением оперировать этими знаниями в профессиональной деятельности (ОК- 2);
- способностью занимать активную гражданскую позицию (ОК- 3);
- умением анализировать и оценивать исторические события и процессы (ОК- 4);
- владением культурой мышления, способностью к восприятию, обобщению и анализу информации, постановке цели и выбору путей её достижения (ОК-5);
- умением логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь (ОК-6);
- готовностью к кооперации с коллегами, работе в коллективе (ОК-7);
- способностью находить организационно - управленческие решения и готовностью нести за них ответственность (ОК-8);
- умением использовать нормативные правовые документы в своей деятельности (ОК-9);
- стремлением к личностному и профессиональному саморазвитию (ОК-10);
- умением критически оценивать личные достоинства и недостатки (ОК-11);

- осознанием социальной значимости своей будущей профессии, обладанием высокой мотивацией к выполнению профессиональной деятельности (ОК-12);
- способностью анализировать социальнозначимые проблемы и процессы (ОК-13);
- владеть одним из иностранных языков на уровне, обеспечивающем эффективную профессиональную деятельность (ОК-14);
- владеть методами количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования (ОК-15);
- пониманием роли и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономики знаний (ОК-16);
- владеть основными методами, способами и средствами получения, хранения, переработки информации, навыками работы с компьютером как средством управления информацией (ОК-17);
- способностью работать с информацией в глобальных компьютерных сетях и корпоративных информационных системах (ОК-18);
- способностью осуществлять деловое общение: публичные выступления, переговоры, проведение совещаний, деловая переписка, электронные коммуникации и т.д. (ОК-19);
- способностью учитывать последствия управленческих решений и действий с позиции социальной ответственности (ОК-20);
- владеть основными методами защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий (ОК-21);
- способностью придерживаться этических ценностей и здорового образа жизни (ОК-22).

б) профессиональными (ПК):

организационно-управленческая деятельность

- знанием основных этапов эволюции управленческой мысли (ПК-1);
- способностью проектировать организационную структуру, осуществлять распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования (ПК-2);
- готовностью к разработке процедур и методов контроля (ПК-3);
- способностью использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения управленческих задач (ПК-4);
- способностью эффективно организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды (ПК-5);
- владеть различными способами разрешения конфликтных ситуаций (ПК-6);
- способностью к анализу и проектированию межличностных, групповых и организационных коммуникаций (ПК-7);
- способностью оценивать условия и последствия принимаемых организационно-управленческих решений (ПК-8);
- способностью анализировать взаимосвязи между функциональными стратегиями компаний с целью подготовки сбалансированных управленческих решений (ПК-9);
- способностью участвовать в разработке маркетинговой стратегии организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-10);
- способностью использовать основные методы финансового менеджмента для стоимостной оценки активов, управления оборотным капиталом, принятия решений по финансированию, формированию дивидендной политики и структуре капитала (ПК-11);
- способностью оценивать влияние инвестиционных решений и решений по финансированию на рост ценности (стоимости) компании (ПК-12);
- способностью участвовать в разработке стратегии управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, направленные на ее реализацию (ПК-13);
- владеть современными технологиями управления персоналом (ПК-14);
- готовностью участвовать в разработке стратегии организации, используя инструментарий стратегического менеджмента (ПК-15);
- способностью учитывать аспекты корпоративной социальной ответственности при разработке и реализации стратегии организации (ПК-16);
- готовностью участвовать в реализации программы организационных изменений, способен преодолевать локальное сопротивление изменениям (ПК-17);
- владеть методами принятия стратегических, тактических и оперативных решений в управлении операционной (производственной) деятельностью организаций (ПК-18);

- способностью планировать операционную (производственную) деятельность организаций (ПК-19);
- владеть методами управления проектами и готовностью к их реализации с использованием современного программного обеспечения (ПК-20);
- готовностью участвовать во внедрении технологических и продуктовых инноваций (ПК-21);
- знанием современных концепций организации операционной деятельности и готовностью к их применению (ПК-22);
- знанием современной системы управления качеством и обеспечения конкурентоспособности (ПК-23);
- способностью решать управленческие задачи, связанные с операциями на мировых рынках в условиях глобализации (ПК-24);
- знакомством с основами межкультурных отношений в менеджменте, способностью эффективно выполнять свои функции в межкультурной среде (ПК-25)

информационно-аналитическая деятельность

- способностью к экономическому образу мышления (ПК-26);
- способностью оценивать воздействие макроэкономической среды на функционирование организаций и органов государственного и муниципального управления (ПК-27);
- пониманием основных мотивов и механизмов принятия решений органами государственного регулирования (ПК-28);
- способностью анализировать поведение потребителей экономических благ и формирование спроса (ПК-29);
- знанием экономических основ поведения организаций, иметь представление о различных структурах рынков и способностью проводить анализ конкурентной среды отрасли (ПК-30);
- умением применять количественные и качественные методы анализа при принятии управленческих решений и строить экономические, финансовые и организационно-управленческие модели (ПК-31);
- способностью выбирать математические модели организационных систем, анализировать их адекватность, проводить адаптацию моделей к конкретным задачам управления (ПК-32);
- владеть средствами программного обеспечения анализа и количественного моделирования систем управления (ПК-33);
- владеть методами и программными средствами обработки деловой информации, способностью взаимодействовать со службами информационных технологий и эффективно использовать корпоративные информационные системы (ПК-34);
- умением моделировать бизнес-процессы и знакомством с методами реорганизации бизнес-процессов (ПК-35);
- умением использовать в практической деятельности организаций информацию, полученную в результате маркетинговых исследований и сравнительного анализа лучших практик в менеджменте (ПК-36);
- умением проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-37);
- способностью применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации (ПК-38);
- владением навыками составления финансовой отчетности и осознанием влияния различных методов и способов финансового учета на финансовые результаты деятельности организации (ПК-39);
- способностью анализировать финансовую отчетность и принимать обоснованные инвестиционные, кредитные и финансовые решения (ПК-40);
- способностью оценивать эффективность использования различных систем учета и распределения затрат; иметь навыки калькулирования и анализа себестоимости продукции и способностью принимать обоснованные управленческие решения на основе данных управленческого учета (ПК-41);
- способностью проводить анализ рыночных и специфических рисков, использовать его результаты для принятия управленческих решений (ПК-42);

- способностью проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования (ПК-43);
- способностью обосновывать решения в сфере управления оборотным капиталом и выбора источников финансирования (ПК-44);
- владеть техниками финансового планирования и прогнозирования (ПК-45);
- пониманием роли финансовых рынков и институтов, способностью к анализу различных финансовых инструментов (ПК-46);
- способностью проводить анализ операционной деятельности организации и использовать его результаты для подготовки управленческих решений (ПК-47);

предпринимательская деятельность

- умением находить и оценивать новые рыночные возможности и формулировать бизнес-идею (ПК-48);
- способностью разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых организаций (направлений деятельности, продуктов и т.п.) (ПК-49);
- способностью оценивать экономические и социальные условия осуществления предпринимательской деятельности (ПК-50);

В дополнение к компетенциям, представленным в ФГОС ВО по направлению подготовки 080200 «Менеджмент», обучение по профилю «Производственный менеджмент» предполагает овладение рядом профессиональных компетенций:

- владение методами экономического анализа производственной деятельности предприятия (фирмы) (ПК-51);
- способность применять методы стандартизации и сертификации в производственной деятельности (ПК-52);
- способность разрабатывать договорную документацию (ПК-53);
- владение методическим аппаратом оценки и отбора инновационных проектов (ПК-54);
- способность оценивать эффективность систем управления в производственной сфере (ПК-55).

Полный состав обязательных (общекультурных, профессиональных и иных) компетенций выпускника (с краткой характеристикой каждой из них) как совокупный ожидаемый результат образования по завершении освоения данной ОП ВО представлен в **Приложении 1**.

4. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ДАННОЙ ОП ВО

В соответствии со Статьей 5 Федерального закона Российской Федерации от 1 декабря 2007 года № 309-ФЗ, п. 39 Типового положения о вузе и ФГОС ВПО по направлению подготовки 080200 Менеджмент бакалавриата, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от « 20» мая 2010 г. № 544, содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ООП регламентируется учебным планом; рабочими программами учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей); другими материалами, обеспечивающими качество подготовки и воспитания обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком, а также методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

5. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОП ВО БАКАЛАВРИАТА ПО НАПРАВЛЕНИЮ 080200 МЕНЕДЖМЕНТ ПРОФИЛЬ «ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ».

5.1. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса при реализации ОП ВО

Ресурсное обеспечение ОП вуза формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ бакалавриата, определяемых ФГОС ВО по данному профилю подготовки, с учетом рекомендаций ПрОП.

Дисциплины, изучаемые студентами обеспечены основной учебно-методической литературой, рекомендованной в рабочих программах, в соответствии с требованиями ФГОС.

Студентам представляется свободный доступ к справочным материалам и периодическим изданиям, которые представлены в библиотечных фондах ФГБОУ ВО СГУПС.

Студентам обеспечен доступ к электроннобиблиотечной системе.

Доступ к Электронному каталогу библиотеки и полнотекстовым базам данных электронных документов возможен как в локальной сети университета, так и в удаленном режиме с web-сайта библиотеки <http://library.stu.ru/cat.html/> при авторизации пользователя.

Таблица 5.1 - Объем фонда учебной и учебно-методической литературы, количество

Циклы дисциплин	Учебная		Учебно-методическая	
	Названий	Экз.	Названий	Экз.
Общие гуманитарные и социально-экономические	79	10344	12	3144
Общие математические и естественнонаучные	75	7349	26	5740
Общепрофессиональные и специальные	159	9307	37	5341

Таблица 5.2 – Обеспеченность студентов учебной и учебно-методической литературой

Дисциплины	Реальная обеспеченность учебной литературой (экз. на одного обучающегося в среднем по дисциплинам цикла)		Степень новизны учебной литературы (процент изданий, вышедших за последние 10 (5) лет от общего количества экземпляров)		Качество содержания литературы (процент изданий с грифами от общего количества экземпляров)	
	Учебная	Учебно-методическая	Учебная	Учебно-методическая	Учебная	Учебно-методическая
Общие гуманитарные и социально-экономические	12	7	43	77	40	15
Общие математические и естественнонаучные	10,2	22,74	56,85	67,87	58	15
Общепрофессиональные и специальные	55,39	16,51	63,8	57,43	65	30

Таблица 5.3 - обеспеченность студентов дополнительной литературой

Типы изданий	Количество названий	Число одностомных экземпляров, а также комплектов (годовых и (или) многостомных)
1. Официальные издания: сборники законодательных актов, нормативных правовых актов и кодексов Российской Федерации (отдельно изданные, продолжающиеся и периодические)	55	832
2. Общественно-политические и научно-популярные периодические издания		
3. Научные периодические издания по профилю реализуемых образовательных программ	31	662
4. Справочно-библиографические издания:		
а) энциклопедии (энциклопедические словари):		
– универсальные	6	8
– отраслевые;	9	19

б) отраслевые словари и справочники (по профилю образовательных программ);	14	24
в) библиографические пособия:		
– текущие отраслевые (издания Института научной информации по общественным наукам, Всероссийского института научной и технической информации, Инфрмкультуры, Российской государственной библиотеки, Российской книжной палаты и др.);		
– ретроспективные отраслевые (по профилю образовательных программ).		
5. Научная литература	8	79
6. Информационные базы данных (по профилю образовательных программ)	8	

Издательство университета осуществляет подготовку и выпуск необходимой учебной и учебно-методической литературы, созданной профессорско-преподавательским составом университета, ведущими учеными, представителями научно-педагогических школ университета.

Всем обучающимся обеспечен доступ к современным профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам через Интернет в зале библиотеки, компьютерных классах университета.

В открытом доступе для студентов имеются следующее программное обеспечение:

- Консультант + ;
- 1С: Бухгалтерия;
- Лицензионное ПО Microsoft;
- Project Expert 7;
- Интеллектуальный тренажер «Бизнес-курс «Корпорация Плюс», «Корпорация максимум»;
- Конси-Маркетинг: Анкетирование; Сегментирование рынка; SWOT-анализ;
- рабочие места системы Единой корпоративной системы управления финансовыми ресурсами (ЕКАСУФР).

Веб-сайт **СГУПС** (www.stu.ru) является многофункциональным инструментом обеспечения вузовской деятельности и формирования социокультурной среды вуза.

На кафедре «Менеджмент на транспорте» создан **Информационно-образовательный портал** (<http://kmt.stu.ru/>), осуществляющий информационную поддержку самостоятельной работы студентов, обеспечивающий широкий доступ к образовательным ресурсам, использование информационно-коммуникационных средств.

Сетевая система тестирования «Moodle» (<http://moodle.stu.ru/>) поддерживает инновационные формы учебного процесса, современные образовательные технологии, высокий уровень интерактивности отношений преподаватель-студент.

5.2. Кадровое обеспечение реализации ОП ВО

Научно-педагогические кадры университета, обеспечивающие подготовку по основной образовательной программе, имеют базовое образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины, и систематически занимаются научной и научно-методической деятельностью.

Обеспечивают подготовку по образовательной программе «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» 19 кафедр СГУПС. Доля преподавателей, имеющая степени и звания кандидата или доктора наук, профессора или доцент, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по основной образовательной программе составляет 71 %, из которых 16% профессоров.

Доля преподавателей из числа действующих руководителей и работников профильных организаций 16%.

Реализацию общей образовательной программы по направлению «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент» курирует кафедра «Менеджмент на транспорте».

Численность профессорско-преподавательского состава кафедры «Менеджмент на транспорте» 19 человек, из них имеют ученые степени и звания 12 человек, что составляет 63%, из которых 25 % профессоров.

Таблица 5.4 – Сведения о качественном составе сотрудников университета

№ п/п	Ф.И.О.	Должность	Ученая степень
1.	Дементьев Алексей Петрович	профессор	К.э.н.
2.	Давыдов Анатолий Вячеславович	профессор	Д.э.н.
3.	Пожидаев Александр Васильевич	профессор	Д.ф.м.н., профессор
4.	Попова Наталья Борисовна	профессор	Д.г.н., профессор
5.	Соколов Виктор Григорьевич	Профессор	Д.э.н., профессор
6.	Мишин Юрий Дмитриевич	профессор	К.ф.-с.н., доцент
7.	Лунина Татьяна Аркадьевна	доцент	К.э.н, доцент
8.	Аршба Людмила Николаевна	Доцент	к.э.н., доцент
9.	Самсонов Сергей Фёдорович	Доцент	к.э.н., доцент
10.	Сурикова Елена Александровна	Доцент	К.э.н., доцент
11.	Спицына Ирина Николаевна	Доцент	К.т.н., доцент
12.	Цевелёв Владимир Викторович	Доцент	к.э.н., доцент
13.	Желдак Константин Валентинович	Доцент	К.т.н., доцент
14.	Алексеева Ульяна Сергеевна	Доцент	к.ф.н., доцент
15.	Демина Ольга Африкановна	Доцент	К.п.н., доцент
16.	Дергачев Андрей Юрьевич	Доцент	К.и.н., доцент
17.	Никитина Екатерина Ивановна	доцент	К.г.м.н., доцент
18.	Северова Марина Олеговна	Доцент	К.э.н., доцент
19.	Волкова Ольга Юрьевна	Доцент	К.э.н., доцент
20.	Ануфриева Юлия Валерьевна	Доцент	К.э.н., доцент
21.	Орлова Марина Геннадьевна	Доцент	К.п.н., доцент
22.	Полосаткин Виктор Борисович	Доцент	К.э.н., доцент
23.	Соловьева Ольга Борисовна	Доцент	К.п.н., доцент
24.	Шашков Виктор Иванович	Доцент	К.и.н., доцент
25.	Хекало Ольга Юрьевна	Доцент	К.э.н., доцент
26.	Хабарова Ольга Геннадьевна	Доцент	К.э.н., с.н.с.
27.	Галтер Валерия Валерьевна	Доцент	К.э.н.
28.	Цевелёв Александр Викторович	Доцент	к.э.н.
29.	Аксенов Владимир Николаевич	Доцент	Доцент
30.	Демидова Лариса Иосифовна	Доцент	К.пс.н.
31.	Лузгина Юлия Владимировна	Доцент	К.э.н.
32.	Мальцева Елена Александровна	доцент	К.и.н.
33.	Миллер Наталья Владимировна	Доцент	К.п.н.
34.	Павлова Вера Львовна	Доцент	К.э.н.
35.	Ромашкина Ирина Владимировна	Доцент	доцент
36.	Савченко Елена Александровна	Доцент	К.э.н.
37.	Сиденкова Елена Анатольевна	Доцент	К.э.н.
38.	Шматков Михаил Николаевич	Доцент	К.ф.-м.н.

Кроме того, к учебному процессу привлекаются специалисты-практики, которые проводят семинары и мастер-классы для студентов и преподавателей университета:

- Некрасов Дмитрий Константинович – заместитель начальника Западно-Сибирской железной дороги по экономике и финансам дорога - филиала ОАО "РЖД"
- Шестаков Владимир Николаевич – начальник Финансовая службы Западно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО "РЖД"
- Дмитриенко Александр Николаевич – начальник службы управления персоналом Западно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО "РЖД";
- Аникина Н.А. – начальник службы организации труда и заработной платы Западно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО "РЖД";
- Опришко И.В. – заместитель начальника службы организации труда и заработной платы Западно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО "РЖД";
- Титов Д.Ю. – заместитель начальника экономико-финансовой службы Западно-Сибирской железной дороги – филиала ОАО "РЖД";

5.3. Основные материально-технические условия для реализации образовательного процесса в вузе в соответствии с ОП ВО

Для успешной реализации основной образовательной программы по направлению 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Производственный менеджмент», проведения всех видов учебной, практической и научно-исследовательской работы студентов в соответствии с учебным планом университет располагает материально-технической базой, отвечающей требованиям ФГОС ВПО и действующим санитарным и противопожарным правилам.

Университет подключен к сети Internet и располагает локальной и единой вычислительной сетью.

По некоторым дисциплинам учебного предусмотрены лабораторные работы, которые проводятся в специализированных компьютерных классах. Каждый класс имеет полную комплектацию необходимого оборудования с доступными интернет – ресурсами.

В составе используемых помещений имеются:

- лекционные аудитории, оборудованные стационарными мультимедиа проекторами;
- учебные аудитории для практических и семинарских занятий, из них: специализированные кабинетов и лабораторий:
 - ❖ Управление корпоративными финансами
 - ❖ Управление трудовыми процессами
 - ❖ Транспортные системы
 - ❖ Информационные системы бухгалтерского учета
 - ❖ Вагоны
 - ❖ Локомотивы
 - ❖ Весовой комплекс
 - ❖ Управление движением поездов
- компьютерные классы;
- лингофонные кабинеты

Занятия по физической культуре проводятся в спортивном комплексе, в котором оборудованы тренажерный зал, плавательный бассейн, 4 спортивных зала. Для зимних занятий используется лыжная база.

6. ХАРАКТЕРИСТИКИ СОЦИАЛЬНО-КУЛЬТУРНОЙ СРЕДЫ ВУЗА, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РАЗВИТИЕ ОБЩЕКУЛЬТУРНЫХ (СОЦИАЛЬНО-ЛИЧНОСТНЫХ) КОМПЕТЕНЦИЙ СТУДЕНТОВ

В ГОУ ВО СГУПС созданы условия и возможности для реализации социально-воспитательных задач образовательного процесса, для всестороннего развития личности, формирования общекультурных и социально – личностных компетенций выпускников. Воспитательная работа призвана способствовать успешному выполнению миссии университета.

Цель социально-воспитательной работы со студентами в СГУПС - воспитание гармонично развитой и физически здоровой личности, способной к высококачественной профессиональной деятельности и моральной ответственности за принимаемые решения, формирование у студентов социально-личностных компетенций, нравственных, духовных и культурных ценностей и потребностей; создание условий для интеллектуальной и творческой самореализации личности.

Социокультурная среда вуза призвана помочь молодому человеку реализовать творческие способности, войти в новое сообщество, освоить многообразные социальные сети, их ценности и быть успешным в социокультурной среде.

Стратегические документы, определяющие концепцию формирования среды вуза, обеспечивающей развитие социально-личностных компетенций обучающихся:

- Федеральный закон от 22.08.96 г. № 125-ФЗ «О высшем и послевузовском профессиональном образовании»;

- Рекомендации по организации внеучебной работы со студентами в образовательном учреждении высшего профессионального образования. Письмо министерства образования РФ. (2002 г.);

- Рекомендации по организации воспитательного процесса в вузе. Приложение к письму Минобрнауки от 22.02.2006 № 06-197;

- Государственная программа «Патриотическое воспитание граждан РФ на 2006-2020 гг.» (2005 г.);

- Устав ГОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения»;

- Приказы ректора и решения Ученого совета ГОУ ВПО «Сибирский государственный университет путей сообщения»;

- План воспитательной работы;

- Положение о студенческом самоуправлении;

- Положение о кураторстве и др. правовые документы.

В развитие социокультурной среды СГУПС включены все участники образовательного процесса. Цели воспитания и задачи воспитательной работы реализуются в образовательном процессе, во внеучебное время и в учебном процессе. Социально-воспитательные задачи реализуются в совместной учебной, научной, производственной и общественной деятельности студентов, преподавателей и заказчиков.

Воспитательная работа организуется и проводится на различных уровнях: на факультетах в университете, кафедрах, в актовом зале, зале ученого совета университета, спортивных и тренажерных залах, в специализированных аудиториях, музее университета, в общежитии.

Работа подразделений по воспитательной работе осуществляется в тесном взаимодействии с Центром оценки, мониторинга персонала и молодежной политике Западно – Сибирской железной дороги – филиала ОАО «РЖД», молодежными и общественными организациями Новосибирска.

Задачи и направления социально-воспитательной и воспитательной работы.

Задачи:

- организация и развитие студенческого самоуправления в вузе;

- содействие организации научно-исследовательской работы студентов;

- создание оптимальной социокультурной среды, ориентированной на творческое самовыражение и самореализацию личности;

- удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии;

- работа со студенческим активом по вопросам прав и обязанностей студентов.

Направления:

- проведение культурно-массовых, физкультурно-спортивных, научно-просветительных мероприятий, организация досуга студентов;
- создание и организация работы творческих, физкультурных и спортивных, научных объединений и коллективов, объединений студентов и преподавателей по интересам;
- организация гражданского и патриотического воспитания студентов;
- организация научно-исследовательской работы студентов во внеучебное время;
- формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни;
- пропаганда физической культуры и здорового образа жизни;
- организация работы по профилактике правонарушений, наркомании и ВИЧ-инфекции среди студентов;
- содействие в работе студенческих общественных организаций, клубов и объединений;
- информационное обеспечение студентов, поддержка и развитие студенческих средств массовой информации;
- научное обоснование существующих методик, поиск и внедрение новых технологий, форм и методов воспитательной деятельности;
- создание системы морального и материального стимулирования преподавателей и студентов, активно участвующих в организации воспитательной работы;
- развитие материально-технической базы и объектов, предназначенных для организации внеучебных мероприятий.

7. НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ СИСТЕМЫ ОЦЕНКИ КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ОБУЧАЮЩИМИСЯ ОП ВО

В соответствии с ФГОС ВО и Типовым положением о вузе оценка качества освоения обучающимися основных образовательных программ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и итоговую государственную аттестацию обучающихся.

Нормативно-методическое обеспечение текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по ОП ВО осуществляется в соответствии с Типовым положением о вузе.

7.1. Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

В соответствии с требованиями ФГОС ВО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям соответствующей ООП вуз создает фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации. Эти фонды включают: контрольные вопросы и типовые задания для практических занятий, лабораторных и контрольных работ, коллоквиумов, зачетов и экзаменов; тесты и компьютерные тестирующие программы; примерную тематику курсовых работ / проектов, рефератов и т.п., а также иные формы контроля, позволяющие оценить степень сформированности компетенций обучающихся.

Вузом созданы условия для максимального приближения программ текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся к условиям их будущей профессиональной деятельности – для чего кроме преподавателей конкретной дисциплины в качестве внешних экспертов активно привлекаются работодатели, преподаватели, читающие смежные дисциплины и т.п.

Обучающимся предоставлена возможность оценивания содержания, организации и качества учебного процесса в целом, а также работы отдельных преподавателей.

7.2. Итоговая государственная аттестация студентов-выпускников вуза

Итоговая аттестация выпускника высшего учебного заведения является обязательной и осуществляется после освоения основной образовательной программы в полном объеме.

Итоговая государственная аттестация включает защиту выпускной квалификационной работы. Итоговая государственная аттестация должна проводиться с целью определения общекультурных и профессиональных (с учетом профилизации) компетенций бакалавра производственного менеджмента, определяющих его подготовленность к решению

профессиональных задач, установленных ФГОС ВО по направлению «Менеджмент» (профиль «Производственный менеджмент»), способствующим его устойчивости на рынке труда и продолжению образования в магистратуре.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы (бакалаврской работы) определяются высшим учебным заведением на основании действующего Положения об итоговой государственной аттестации выпускников высших учебных заведений, утвержденного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, а также ФГОС ВО в части требований к результатам освоения основной образовательной программы бакалавриата.

Выпускная квалификационная работа бакалавра производственного менеджмента должна соответствовать видам и задачам его профессиональной деятельности. Она должна быть представлена в форме рукописи с соответствующим иллюстрационным материалом и библиографией.

Тематика и содержание выпускной квалификационной работы должны соответствовать уровню компетенций, полученных выпускником в объеме базовых дисциплин профессионального цикла ОП бакалавра и дисциплин выбранной обучающимся профилизации. Выпускная квалификационная работа выполняется под руководством опытного специалиста – преподавателя, научного сотрудника вуза или его филиала. В том случае, если руководителем является специалист производственной организации, назначается куратор от выпускающей кафедры. Выпускная квалификационная работа должна содержать реферативную часть, отражающую общую профессиональную эрудицию автора, а также самостоятельную исследовательскую часть, выполненную индивидуально или в составе творческого коллектива по материалам, собранным или полученным самостоятельно обучающимся в период прохождения производственной практики. Темы выпускной квалификационной работы могут быть предложены кафедрами или самими обучающимися. В их основе могут быть материалы научно-исследовательских или научно-исследовательских работ кафедры, факультета, научных или производственных организаций.

Самостоятельная часть выпускной квалификационной работы должна быть законченным исследованием, свидетельствующим об уровне профессионально-специализированных компетенций автора.

8. ДРУГИЕ НОРМАТИВНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ ДОКУМЕНТЫ И МАТЕРИАЛЫ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ КАЧЕСТВО ПОДГОТОВКИ ОБУЧАЮЩИХСЯ

Оценка качества подготовки студентов и освоения ОП проводится в ходе федерального тестирования как проверка итоговых и остаточных знаний по дисциплинам федерального компонента учебного плана специальности.

Отбор дисциплин ОП для контроля производится из числа перечня дисциплин, предложенного Центром образовательных коммуникаций и тестирования профессионального образования (ЦТПО), для которых разработаны федеральные тесты. При отсутствии таковых выбираются преподавателям предлагается провести тестирование по собственным тестам.

Результаты контроля качества усвоения дисциплин используются в мониторинге качества освоения ОП в ходе подготовки специалистов. Полученные результаты анализируются на заседаниях кафедры, дается оценка соответствия качества подготовки студентов по дисциплинам, выявляются причины низкого качества знаний студентов и предлагаются меры по повышению качества усвоения содержания дисциплин.

По результатам проведения тестирования формируются аналитические материалы, которые служат для оценки степени соответствия содержания и уровня подготовки студентов требованиям ФГОС согласно модели освоения совокупности дидактических единиц, а также для разработки комплекса мер по улучшению учебно-воспитательного процесса.

Внешняя оценка качества реализации ОП по профилю «Производственный менеджмент» организуется с целью установления удовлетворенности выпускников полученным образованием и успешностью карьеры в выбранной сфере, а также удовлетворенности работодателей профессиональными и личностными качествами специалистов – выпускников кафедры.

Материалы и результаты оценки качества реализации ОП формируются в результате проведения следующих мероприятий:

- сбор отзывов работодателей с мест производственной, преддипломной практик;
- проведение исследования удовлетворенности выпускников и студентов старших курсов;
- организация встреч и круглых столов студентов, преподавателей и работодателей.

Реализация мониторинга качества подготовки выпускников и выработка рекомендаций по улучшению качества подготовки специалистов осуществляется путем анкетирования. Анкета предусматривает отзывы о качестве подготовки, профессиональных и деловых качествах молодого специалиста.

Кроме этого, в анкетах-отзывах предусмотрена возможность формулировки предложений по улучшению качества подготовки специалистов, прогноза востребованности специалистов данного направления подготовки для филиала в перспективе.

Пожелания обобщаются, обсуждаются на заседаниях кафедры и круглых столах с привлечением специалистов и руководителей предприятий, а затем вносятся корректировки в учебный план, рабочие программы дисциплин по специальности.

9. РЕГЛАМЕНТ ПО ОРГАНИЗАЦИИ ПЕРИОДИЧЕСКОГО ОБНОВЛЕНИЯ ООП ВПО В ЦЕЛОМ И СОСТАВЛЯЮЩИХ ЕЕ ДОКУМЕНТОВ

Образовательная программа бакалавриата по направлению разрабатывается самостоятельно вузом на основании ФГОС ВПО, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2009 № 810, Типового положения об образовательном учреждении высшего профессионального образования (высшем учебном заведении), утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2008 г. N 71 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 8, ст. 731), в соответствии с нормативными документами (р.1.2 ООП) . Утверждается ОП ректором университета после рассмотрения и одобрения Ученым советом. Отдельные компоненты ОП подписывают разработчики и эксперты, утверждает проректор по учебной работе.

В состав ОП входят компоненты, определяющие условия и сроки ее реализации: календарный учебный график и учебный план подготовки бакалавра по направлению и профилю; рабочие программы учебных дисциплин по учебным циклам на весь период обучения; программы учебных и производственных практик и итоговой аттестации выпускника, а также методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

Основная образовательная программа составляется в 2-х экземплярах, подписи утверждающих лиц скрепляются печатью. Первый экземпляр ОП находится на выпускающей кафедре – разработчике ОП, второй – передается в методический отдел университета. Заверенные в установленном порядке копии ОП с приложениями направляются в институты и филиалы университета.

Основная образовательная программа является основой для разработки обучающимися индивидуальных образовательных программ. Индивидуальные образовательные программы рассматриваются на методическом совете факультета и утверждаются проректором по учебной работе.

Основная образовательная программа разрабатывается на период действия ФГОС ВО по направлению подготовки бакалавриата.

Основная образовательная программа должна ежегодно обновляться с учетом развития науки, техники, культуры, экономики, технологий и социальной сферы. Основанием для внесения ежегодных дополнений и изменений являются: предложения преподавателей

относительно изменений технологий и содержания обучения; результаты самообследования, административных проверок, внутреннего аудита; изменения в учебно-методическом, кадровом и материально-техническом обеспечении реализации ОП и др. условия.

Изменения и дополнения, вносимые в структуру, содержание и компоненты ООП по представлению кафедр, участвующих в ее реализации, рассматриваются на Методическом совете университета по представлению совета факультета, утверждаются ректором университета после одобрения Ученым советом.

Полное обновление основной образовательной программы производится при утверждении новых ФГОС ВО по направлению; при утверждении нового учебного плана по направлению и профилю; в случае других существенных изменений, вносимых в ОП.

Общий порядок разработки и утверждения ОП и ее компонентов определяется «Положением об основной образовательной программе направления подготовки».

Данная основная образовательная программа составлена на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки «Менеджмент».